

Parent Visitation Procedures

Parents and guardians are welcomed to visit our school. In order to make your visitation pleasant and to prevent disruption of the instructional day, kindly observe the following rules:

1. Prior arrangements need to be made with the grade-level assistant principal or building principal when planning a classroom visit.
2. A 24-hour notice is requested to make the scheduled visitation a worthwhile experience.
3. While visiting in a classroom, please do not expect the teacher to interrupt his/her instruction to visit or conference. Parents wishing to speak to a teacher and/or feel the need for further discussion should contact the assistant principal or building principal to set an appointment for a conference. Remember a visit is for class observations, not a conference time with the teacher.
4. When entering the classroom, please take a seat in the "Special Guest" chair so that students can continue with the instructional day.
5. It is requested that other children not accompany a parent during a classroom visit.
6. During your visit, please complete the parent visitation feedback form and give it to the teacher upon your departure.
7. All school visitors are required to enter through the main entrance and report to the front desk on arrival to sign in and receive a visitor's identification sticker/badge. Visitors not wearing an identification sticker/badge will be required to return to the front desk for a badge. To insure the safety and security of students, all visitors will be escorted to the classroom by the assistant principal or designee.

Procedimientos para Visitas de Padres

Padres y guardianes **son** bienvenidos a visitar nuestra escuela. Para que su visita sea agradable, y para impedir interrupción de la instrucción diaria, por favor siga las reglas siguientes:

1. Es necesario hacer arreglos antemano con los sub-directores o el director de **la** escuela para visitar el **salón** de clase.
2. Le pedimos que nos dé **una** notificación con 24-horas de anticipación para poder asegurar que la visita sea una experiencia que valga la pena.
3. Cuando esté visitando un **salón**, por favor no espere que el maestro(a) interrumpa su instrucción para hablar o para una conferencia. Padres que desean hablar con un maestro(a) o que necesitan discutir más, deben de pedirle al sub-director(a) o al director una cita para una conferencia. Recuerde que una visita es para observar las clases y no para una conferencia con el maestro(a).
4. Cuando entre en el **salón**, por favor siéntese en el asiento del “Invitado Especial” para que los estudiantes puedan continuar con su día de instrucción.
5. Le pedimos que otros niños no acompañen los padres durante una visita al **salón** de clase.
6. Durante su visita, por favor complete la forma para dar reacción a la visita del **salón** de clase y **entregúeselo** al maestro(a) al final de su visita.
7. Todos los visitantes de la escuela están requeridos entrar por la entrada central y reportarse al escritorio de recepción para firmar su llegada y recibir una etiqueta de identificación para visitantes. Visitantes que no muestran su etiqueta de identificación serán regresados a la recepción para recibirlo. Para asegurar la seguridad de nuestros estudiantes, todos los visitantes serán acompañados a los salones de clase por el director **u** otra persona designada.